

AVIS DE RECRUTEMENT

Deux postes de Chargé-e de Programmes et Projets Secrétariat de l'ACCOBAMS – Accord sur la Conservation des Cétacés de la mer Noire, de la Méditerranée et de la zone Atlantique adjacente – basé à Monaco

Offre d'emploi valide du 07/11/2025 au 15/12/2025 inclus

1. Identification des postes

Chargé de programmes et de projets au Secrétariat de l'ACCOBAMS

2. Lieu de travail

Les postes sont basés au Secrétariat de l'ACCOBAMS, hébergé par la Principauté de Monaco.

3. Type de contrat

Contrats à temps complet de 1 an à durée déterminée (renouvelable 1 fois), avec possibilité d'évolution en CDI.
Télétravail partiel possible.

4. Date d'embauche envisagée : 1 février 2026

5. Rémunération :

- **Salaire brut mensuel** : Entre 2 300 € et 2 500 € sur 13 mois.
- **Logement de fonction** dans les communes limitrophes de la Principauté, mis à disposition par le Gouvernement de Monaco.

6. Position dans l'organisation et supérieur hiérarchique

Les Chargés de Programmes & Projets sont placés directement sous l'orientation et l'autorité du Secrétaire Exécutif de l'ACCOBAMS.

7. Description des fonctions des postes

Sous l'autorité du Secrétaire Exécutif, les **Chargés de Programmes et Projets** auront pour mission principale :

- **Mettre en œuvre** les activités prévues dans le Programme de Travail adopté par les Pays de l'ACCOBAMS.
- **Gérer et suivre** les projets auxquels l'ACCOBAMS participe.

Responsabilités principales

- Élaborer des propositions de projets et assurer leur suivi, y compris la rédaction de rapports d'activité et de suivi.
- Rédiger des documents et les présenter lors des réunions institutionnelles des organes subsidiaires de l'ACCOBAMS.
- Participer à des réunions liées à l'ACCOBAMS, y compris à l'international.
- Assurer la liaison avec les unités de coordination sous-régionales.
- Préparer les prévisions budgétaires et proposer des modalités de financement pour les activités sous responsabilité.

- Préparer et gérer les appels à projets dans le cadre du Fonds Additionnel de Conservation, en suivant les progrès et la livraison des résultats attendus.
- Organiser des réunions et ateliers (logistique, coordination avec experts et participants) et rédiger les rapports correspondants.

Spécificités des deux postes

- **Poste 1** : Gestion et suivi de la seconde édition de l'**ACCOBAMS Survey Initiative (ASI-II)**, en collaboration étroite avec le coordinateur scientifique.
- **Poste 2** : Mise en œuvre de la **stratégie de communication** de l'ACCOBAMS

8. Profils recherchés et conditions

- **Casier judiciaire vierge**
- **Formation** : Diplôme universitaire supérieur (Master ou équivalent) en études environnementales, biologie, disciplines connexes, ou sciences politiques orientées environnement.
- **Expérience** : Minimum 5 ans dans la conservation de l'environnement marin et la gestion de projets. Une expérience supplémentaire en communication sera considérée comme un atout. **Les candidatures de profils juniors** pourront être étudiées selon leur parcours et stages.
- **Mobilité** : Disponibilité pour des déplacements fréquents à l'étranger, notamment dans les pays Parties de l'ACCOBAMS.
- **Langues** : Maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais.
- **Compétences clés** :
 - Autonomie et sens des responsabilités pour gérer des projets dans le respect des délais et budgets.
 - Excellentes capacités relationnelles, esprit d'équipe et de collaboration.
 - Aptitude à travailler dans un contexte international et multiculturel.
 - Organisation, rigueur, efficacité et engagement.

9. Délai et contact pour soumission de candidatures

Les candidatures sont à envoyer par mail à l'attention de la Secrétaire Exécutif de l'ACCOBAMS – msalivas@accobams.net - avant le **15/12/2025**.

Les candidats doivent **indiquer clairement le poste visé** dans l'objet ou le corps du message :

- **Poste 1 : ASI-II**
- **Poste 2 : Communication**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- **Une lettre de motivation**
- **Un CV détaillé**
- **Les documents justificatifs** relatifs à la formation et à l'expérience professionnelle mentionnées dans la présente offre.